



Утверждаю
Директор Г.А.Шафикова
Приказ № 114, от 01.09.2022 г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД МБОУ СОШ С. ИЛИКОВО**

| № п/п | Наименование мероприятия/виды деятельности по его подготовке и организации | ответственные |
|----------|---|--|
| Август | | |
| 1. | Изучение и систематизация документов и материалов по проблеме наставничества | Администрация школы |
| 2. | Подготовка нормативной базы реализации программы наставничества | Администрация школы |
| Сентябрь | | |
| 3. | Информирование педагогов о возможностях и целях программы наставничества | Зам. по УВР |
| 4. | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.. Обучение наставников. | Зам по УВР |
| 5. | Беседа: Профессиональные дефициты Наставляемого специалиста. | Учитель -наставник |
| 6. | Составление и утверждение индивидуального плана(прог работы Наставника с Наставляемым лицом | Зам. По УВР Учитель-наставник |
| 7. | Беседа : Работа с УМК. Структура урока и методика преподавания в начальной школе в соответствии с ФГОС | Учитель -наставник |
| 8. | Посещение уроков Наставляемого лица с целью оказания методической помощи | Учитель -наставник |
| Октябрь | | |
| 9. | Беседа: организация индивидуальных занятий с различными категориями детей. Индивидуальный подход в организации учебно-воспитательной деятельности | Учитель-наставник |
| 10. | Анализ процесса адаптации наставляемого лица через индивидуальное собеседование . | Зам. по УВР Учитель наставник |
| 11. | Работа Наставляемого в ШМО. Определение темы самообразования. | Руководитель ШМО Учитель -наставник |
| 12. | Консультация: Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению пробелов знаний и преодолению учебных затруднений. | Учитель-наставник |
| 13. | Консультация по текущим проблемам реализации рабочих программ | Учитель -наставник |
| 14. | Посещение уроков Наставляемого специалиста. | Зам. по УВР |
| Ноябрь | | |
| 15. | Беседа «Педагогические проблемы наставляемого специалиста» | Зам. по УВР Учитель -наставник |
| 16. | Отработка структуры урока в условиях реализации ФГОС | Учитель -наставник |
| 17. | Консультация Организация проектной деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время | Учитель -наставник |
| Декабрь. | | |

| | | |
|----------------|--|---|
| 1. | Корректировка индивидуального плана работы наставника с наставляемым лицом | Учитель -наставник |
| 2. | Консультация: Качественная рефлексия урока | Учитель -наставник |
| 3. | Консультация: Здоровьесберегающие технологии | Учитель -наставник |
| 4. | Посещение уроков Наставляемого специалиста. | Учитель -наставник |
| Январь | | |
| 5. | Посещение молодым специалистом открытых занятий наставников и коллег | Учителя ШМО |
| 6. | Консультация: Олимпиадное движение школьников. Платформа Учт.ру. | Учитель -наставник |
| Февраль | | |
| 7. | Беседа. Портфолио ученика | Учитель -наставник |
| 8. | Консультация .Виды уроков. | Учитель -наставник |
| 9. | Участие в конкурсах профессионального мастерства | |
| Март | | |
| 10. | Текущие проблемы организации УВП | Зам. по УВР Учитель -наставник |
| 11. | Беседа Корректировка рабочих программ | Учитель -наставник |
| 12. | Открытое занятие наставляемого специалиста. | Наставляемый специалист |
| Апрель | | |
| 13. | Практикум «Мой первый шаг педагогической деятельности в начальной школе» (выступление на ШМО по теме самообразования. | Наставляемый специалист |
| Май | | |
| 14. | Отчет о деятельности Наставника и Наставляемого лица | Учитель –наставник Наставляемый специалист |
| 15. | Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений Наставляемого лица | Учитель –наставник |